



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir a los Planteles Palenque, Pichucalco, San Cristóbal de las Casas, los días 23 al 25 de junio del año en curso, a Verificar el uso adecuado de bienes muebles e inmuebles asignados al plantel, Constatar el cumplimiento de los lineamientos administrativos y presupuestales, Revisar la correcta aplicación de recursos asignados conforme al POA, y Evaluar procesos de contratación de servicios (limpieza, mantenimiento, vigilancia).

**Resumen:**

En mi calidad de Directora de Administración de los Recursos del CONALEP Chiapas, llevé a cabo una comisión de trabajo del 23 al 25 de junio del presente año, acompañada de la Lic. Gretel Ayerim Martínez Alonso, con la finalidad de verificar el uso adecuado de bienes muebles e inmuebles asignados a los planteles, constatar el cumplimiento de los lineamientos administrativos y presupuestales, revisar la correcta aplicación de los recursos conforme al POA, así como evaluar los procesos de contratación de servicios como limpieza, mantenimiento y vigilancia. Durante la gira visitamos los planteles Palenque, Pichucalco y San Cristóbal de las Casas, retornando a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez al concluir la comisión.

El día 23 de junio nos trasladamos al Plantel CONALEP Palenque, donde fuimos recibidas por la Directora, Lic. Francisca Damas Damas, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Iniciamos la revisión con un recorrido físico por las instalaciones, observando el estado de conservación del inmueble y los bienes muebles en uso. Posteriormente, se realizó la verificación documental de los contratos de servicios generales, así como del cumplimiento del Plan Operativo Anual en lo relacionado con la aplicación de recursos. Se analizaron los reportes de avance presupuestal, observándose una adecuada correspondencia entre lo ejercido y lo planeado, con observaciones menores en la calendarización de algunos pagos de mantenimiento.

El día 24 de junio nos dirigimos al Plantel CONALEP Pichucalco, donde realizamos un ejercicio de revisión física y documental similar. Se observó orden en los espacios de resguardo de bienes, y se validó la existencia física de los mismos conforme a inventario. Revisamos los contratos vigentes de los servicios de limpieza, vigilancia y mantenimiento, verificando su cumplimiento y correcta integración documental. En la reunión sostenida con el equipo administrativo del plantel, se destacó la importancia de fortalecer los procesos de evaluación de proveedores y el seguimiento puntual a los cronogramas de ejecución presupuestal.

El día 25 de junio visitamos el Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, donde fuimos recibidas por la Directora, Lic. Victoria Ruíz Olvera, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. Durante la jornada, llevamos a cabo la revisión de los bienes asignados, tanto en espacios administrativos como académicos, y constatamos el estado físico del equipamiento. A nivel documental, se revisaron las carpetas de comprobación de gastos conforme al POA, así como los procesos de adquisición y contratación relacionados con servicios básicos. Se ofreció retroalimentación sobre los controles internos y recomendaciones para mejorar el seguimiento de los contratos de servicios. Al finalizar la jornada, nos trasladamos de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, concluyendo así esta comisión de trabajo. La gira permitió verificar de manera puntual el cumplimiento normativo, operativo y presupuestal en los planteles visitados, así como establecer acciones preventivas y correctivas para mejorar la gestión administrativa local. Agradezco la colaboración de los equipos directivos y administrativos de los planteles Palenque, Pichucalco y San Cristóbal de las Casas, quienes brindaron todas las facilidades necesarias para la realización de esta comisión.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 26 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/196/2025

COMISIONADO

CP. GUADALUPE DEL CARMEN CORDERO BANDALA  
SUBCOORDINADOR